

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ স্বয়মসিংহ সিটি কর্পোরেশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | ফিডব্যাক |
|--|---|------------|--------|---|--|---------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫ | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সচিব | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | প্রমানক/মন্তব্য (১) |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সচিব | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | প্রমানক/মন্তব্য (১) |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সচিব | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | ০ | |
| ১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | সচিব | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ০ | |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | সচিব | ২৫-০৯-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫-০৯-২০২৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫-০৯-২০২৩ | প্রমানক/মন্তব্য (১) |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | সচিব | ২৭-০৯-২০২৩ ২৭-১২-২০২৩ ২৬-০৩-২০২৪ ২৫-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৭-০৯-২০২৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ২৬-০৯-২০২৩ | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭ | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রধান প্রকৌশলী | ৩১-০৭-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ০৪-০৭-২০২৩ | প্রমানক/মন্তব্য (১) |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | ফিডব্যাক |
|--|--|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | প্রধান প্রকৌশলী | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০ | প্রমানক/মন্তব্য (১) |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০ | প্রমানক/মন্তব্য (১) |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রধান প্রকৌশলী | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ০ | |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | প্রধান প্রকৌশলী | ১৮-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫-১০-২০২৩ | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | প্রধান প্রকৌশলী | ১৭-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫-১০-২০২৩ | |
| ৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮ | | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. ব্যবহারকৃত সরকারি যানবাহন | ৩ | % | মহাব্যবস্থাপক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | প্রমানক/মন্তব্য (১) |
| ৩.২. দখলকৃত ফুটপাথ দখলমুক্ত করে নাগরিকদের ব্যবহার উপযোগী করা | ৩.২.১. দখলমুক্তফুটপাথ | ৫ | সংখ্যা | এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | ০ | |
| ৩.৩. অনলাইনে নাগরিক অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি | ৩.৩.১. অনলাইনে গ্রহণকৃত নাগরিক অভিযোগ | ৫ | তারিখ | সচিব | ৩১-০১-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫-১০-২০২৩ | |
| ৩.৪. গণশুনানী কার্যক্রম গ্রহণ | ৩.৪.১. বাস্তবায়িত গণশুনানী কার্যক্রম | ৫ | % | সচিব | ২২.৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০ | প্রমানক/মন্তব্য (১) |