



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                 | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৮  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৬ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৭ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৯ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্থার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ২০ |

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

গত ১৪ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিঃ তারিখে ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন প্রতিষ্ঠিত হবার পর থেকে ময়মনসিংহ নগরীর অবকাঠামো উন্নয়ন ও নাগরিক সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এর অংশ হিসেবে ৯১.১৯ কি.মি. সড়ক নির্মাণ, ১২.০০ কি.মি. সড়ক সংস্কার, ৬.৬১ কি. মি. ডেন নির্মাণ, ৫.৭৫ কি.মি. ডেন সংস্কার, ৫৫.০০ কি.মি. সড়ক বাতি স্থাপন, ১১৮ কি.মি. সড়ক বাতি সংস্কারসহ জলাবদ্ধতা নিরসনে ৫টি খাল খনন করা হয়েছে। নগরবাসীর বিনোদনের জন্য ২টি পার্ক উন্নয়ন করা হয়েছে। আধুনিক নগর ভবনের জন্য প্রশাসনিক অনুমোদন নেওয়া হয়েছে। এছাড়া নগরীর পরিবেশ উন্নয়ন, সৌন্দর্যবর্ধন ও জলাবদ্ধতা নিরসনসহ যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন বিসি/ আরসিসি/সিসি রাস্তা উন্নয়ন/নির্মাণ করে আসছে। রাত্ৰিকালীন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। মশক নিধনের বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। নগরীর প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনযাত্রার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, কর্মমুখী প্রশিক্ষণ, সড়ক বাতি, ফুটপাথ ও ডেন নির্মাণ করা হয়েছে। সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন নাগরিকদের দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ৫টি অনলাইনভিত্তিক সেবা চালু করেছে। এছাড়াও শতভাগ ই-টেন্ডারিং বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার জন্য নাগরিকদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি, মাস্ক ক্যাম্পেইন, টিকা প্রদান কর্মসূচী এবং কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে টেলিমেডিসিন সেবা প্রদান, চিকিৎসকদের জন্য পিপিই প্রদান ও যাতায়াত ব্যবস্থা করা হয়েছে। কোভিড-১৯ অক্রান্তদের প্রয়োজনীয় খাদ্য ও ঔষধ সরবরাহ করা হয়েছে। কোভিড-১৯ প্রতিরোধকল্পে সিটি কর্পোরেশনের প্রায় ৭০% জনগোষ্ঠীকে টিকা প্রদানের আওতায় আনা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশনের বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, জলাবদ্ধতা ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা, অপ্রতুল সড়ক অবকাঠামো, যানজট, পরিবেশ দূষণ, জনবলের স্বল্পতা, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, পার্কিং এবং খেলার মাঠ সংকট।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

নগর এলাকায় যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য রাস্তা, ডেন, ব্রিজ, কালভার্ট, ফুটপাথ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ, সড়ক বাতির স্থাপনের পাশাপাশি রক্ষণাবেক্ষণে অধিক গুরুত্ব দেওয়া হবে। কাচা রাস্তার পরিবর্তে আরসিসি ও সিসি রাস্তা করাসহ যানজট নিরসনের জন্য অধিক সংখ্যক রাস্তা প্রশস্ত করা হবে। সুপেয় পানি সরবরাহ, নগরীর জলাবদ্ধতা নিরসন, স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন কভারেজ বাড়ানোসহ ডেনেজ সিস্টেম ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা হবে। রোড ডিভাইসারগুলোতে বৃক্ষরোপণ ও সৌন্দর্য বর্ধন এর কাজ করা হবে এবং নগরের কয়েকটি স্থানে বিনোদন কেন্দ্র (পার্ক) নির্মাণ এর পরিকল্পনা রয়েছে। কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার জন্য নাগরিকবৃন্দ এর মধ্যে সচেতনতা কার্যক্রম, মাস্ক ক্যাম্পেইন এবং কোভিড-১৯ টিকা প্রদানের কার্যক্রম চলমান থাকবে। দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে বিভিন্ন প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন করা হবে।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ৫০ কি.মি. সড়ক নির্মাণ; ২৫ কি.মি. ডেন নির্মাণ; ৩.০০ কি.মি. ফুটপাথ নির্মাণ
- ৮০ কি.মি. সড়ক বাতি স্থাপন ;২ কি.মি. পানির পাইপলাইন মেয়ামত;
- সড়ক উন্নয়ন ও নির্মাণের সাথে সম্পৃক্ত যানবাহন, যন্ত্রপাতি ও মেশিনারিজ ক্রয় ৭ টি;
- সুষ্ঠু বর্জ্য ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে স্যানিটারি ল্যান্ডফিল্ড নির্মাণসহ প্রয়োজনীয় অবকাঠামোর উন্নয়ন;
- মশক নিধন,জলাধার সংরক্ষণ ও সংস্কার এবং কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ;
- নগর এলাকার দরিদ্র জনগোষ্ঠীর (বিশেষ করে মা ও শিশুর) জন্য প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান এবং দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দৃষ্টিভঙ্গি/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

নগরবাসীর সেবা প্রদানের মাধ্যমে একটি আধুনিক, টেকসই এবং দৃষণমূলক বাসযোগ্য নগরী গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উন্নত নাগরিক সেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে নগরের পরিবেশ ও নগরবাসীর জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দৃষ্টিভঙ্গি/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্থানীয় পর্যায়ে সুশাসন সংহতকরণ ও নগর পরিবেশ উন্নয়ন
২. নাগরিক সুবিধার উন্নয়ন ও সুষ্ঠু বর্জ্য ব্যবস্থাপনা
৩. নগর এলাকার অবকাঠামো উন্নয়ন ও পরিকল্পনা প্রণয়ন
৪. প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা
৫. দারিদ্র্য বিমোচন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নগর এলাকার সড়ক, ডেন এবং ব্রিজ-কালভার্ট নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা
২. সড়ক বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ
৩. বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন কার্যক্রম
৪. জলাধার সংস্কার ও সংরক্ষণ, ডেন পরিষ্কার
৫. প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিচালনা
৬. মশক নিধন কার্যক্রম
৭. বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ কার্যক্রম
৮. কবরস্থান, শ্মশান-ঘাট নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা
৯. বিনোদনের জন্য পার্ক নির্মাণ রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা
১০. আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ ও আর্থিক অনুদান প্রদানের মাধ্যমে প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন
১১. সবুজায়নের লক্ষে বৃক্ষরোপণ এবং সৌন্দর্য বর্ধন
১২. পাঠাগার পরিচালনা
১৩. কোভিড-১৯ এর মহামারী মোকাবেলায় মাস্ক ক্যাম্পেইন, এবং টিকা প্রদান কর্মসূচি
১৪. ভবন/হাটবাজার নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ
১৫. অটোমেশন পদ্ধতিতে নাগরিক সেবা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                                   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                              | একক          | প্রকৃত অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                       |
|---|---|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|-----------------------------------|
|   |   |              |                         |                         |                         | ২০২৩-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ |   |                                   |
| সড়ক উন্নয়ন/নির্মাণ                                    | সড়ক উন্নয়ন/নির্মাণ                              | কি.মি        | ৩৫.৪০৯                  | ৩৬                      | ৫০                      | ৫২        | ৫৫        | স্থানীয় সরকার বিভাগ  | প্রকৌশল বিভাগ, মসিক               |
| ড্রেন নির্মাণ/উন্নয়ন                                   | ড্রেন নির্মাণ/উন্নয়ন                             | কি.মি        | ২০.১৪৮                  | ১৮                      | ২৫                      | ২৭        | ৩০        | স্থানীয় সরকার বিভাগ  | প্রকৌশল বিভাগ, মসিক               |
| ফুটপাথ উন্নয়ন/নির্মাণ                                  | ফুটপাথ উন্নয়ন/নির্মাণ                            | কি.মি        | ৫.৯৩                    | ৪.৫০                    | ৩.০০                    | ৪.০০      | ৫.০০      | স্থানীয় সরকার বিভাগ  | প্রকৌশল বিভাগ, মসিক               |
| বর্জ্য সংগ্রহ   | কভারেজ  | শতকরা<br>হার | ৮৫%                     | ৯৩%                     | ৮৮%                     | ৯০%       | ৯২%       | স্থানীয় সরকার বিভাগ  | বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ,<br>মসিক |
| সড়ক বাতি উন্নয়ন                                       | সড়ক বাতি স্থাপন                                  | কি.মি        | ৫৫.৫৩                   | ৫৬                      | ৮০                      | ৮৫        | ৮৮        | স্থানীয় সরকার বিভাগ  | প্রকৌশল বিভাগ, মসিক               |
| ডবন/হাট বাজার/মার্কেট/হ্যাট<br>উন্নয়ন/ নির্মাণ/সংস্কার | সংস্কারকৃত/নির্মিত ডবন/হাট<br>বাজার/মার্কেট/হ্যাট | মি           | ৫৩৫                     | ৩০০                     | ৩০০                     | ৪০০       | ৪৫০       | স্থানীয় সরকার বিভাগ; স্থানীয় সরকার, পল্লী<br>উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়                               | প্রকৌশল বিভাগ                     |
| উন্নয়ন প্রকল্প প্রত্যয় (ডিপিপি) প্রণয়ন               | প্রণয়নকৃত উন্নয়ন প্রকল্প প্রত্যয়<br>(ডিপিপি)   | সংখ্যা       | ৩                       | ৪                       | ১                       | ২         | ৩         | স্থানীয় সরকার বিভাগ; স্থানীয় সরকার, পল্লী<br>উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়                               | প্রকৌশল বিভাগ                     |
| বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ                                  | বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণকৃত                         | শতকরা<br>হার | ৮২                      | ৮৫                      | ৮৮                      | ৯০        | ৯৫        | স্থানীয় সরকার বিভাগ; স্থানীয় সরকার, পল্লী<br>উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়                               | বর্জ্যব্যবস্থাপনা বিভাগ           |
| মশক নিধন কার্যক্রম                                      | মশক নিধনকৃত কার্যাবলী                             | শতকরা<br>হার | ৯৮                      | ৯৫                      | ৯৫                      | ৯৬        | ৯৮        | স্থানীয় সরকার বিভাগ;   | স্বাস্থ্য বিভাগ                   |
| তেহিকেল/ইকুইপমেন্ট ক্রয়                                | ক্রয়কৃত তেহিকেল/ইকুইপমেন্ট                       | সংখ্যা       | ১                       | ২                       | ৭                       | ৭         | ৮         | স্থানীয় সরকার বিভাগ; স্থানীয় সরকার, পল্লী<br>উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়                               | পরিবহন শাখা                       |
| বিনোদন কেন্দ্র রক্ষণাবেক্ষণ এবং<br>ব্যবস্থাপনা          | রক্ষণাবেক্ষণকৃত বিনোদনকেন্দ্র<br>(পার্ক)          | সংখ্যা       | ২                       | ২                       | ২                       | ৩         | ৪         | স্থানীয় সরকার বিভাগ; স্থানীয় সরকার, পল্লী<br>উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়                               | প্রকৌশল বিভাগ                     |
| জলাধার সংস্কার ও সংরক্ষণ                                | সংরক্ষিত জলাধার                                   | সংখ্যা       | ৩২                      | ৩৫                      | ২৫                      | ২৬        | ২৮        | স্থানীয় সরকার বিভাগ; স্থানীয় সরকার, পল্লী<br>উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়                               | বর্জ্যব্যবস্থাপনা বিভাগ           |
| কোভিড-১৯ নোকাভেলার টিকা প্রদান<br>কর্মসূচি              | কোভিড-১৯ প্রতিরোধকক্ষে প্রদানকৃত<br>টিকা          | সংখ্যা       | ৭৬৯৫৭                   | ৪০০০০                   | ৫০০০০                   | ১১০০০০    | ১২০০০০    | স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ<br>মন্ত্রণালয়  | স্বাস্থ্য বিভাগ                   |
| আর্থিক অনুদান প্রদান কার্যক্রম                          | দরিদ্রদের মাঝে প্রদানকৃত আর্থিক<br>অনুদান         | সংখ্যা       | ৫৭৪৯                    | ১৪০০                    | ৬০০                     | ৭০০       | ৮০০       | স্থানীয় সরকার বিভাগ; স্থানীয় সরকার, পল্লী<br>উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়                               | সদাভুক্তকল্যাণ বিভাগ              |

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                    | একক          | প্রকৃত অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র      |
|--|---|--------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|------------------|
|  |   |              |                         |                          |                         | ২০২৩-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ |   |                  |
| অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স প্রদান                                | প্রদানকৃত ট্রেড লাইসেন্স                | শতকরা<br>হার | ১০০                     | ১০০                      | ১০০                     | ১০০       | ১০০       | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী<br>উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়                               | রাজস্ব বিভাগ     |
| প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা                                     | প্রশিক্ষিত জনবল                         | সংখ্যা       | ৫০                      | ৩০                       | ৪০                      | ৬৫        | ৭০        | স্থানীয় সরকার বিভাগ:   | প্রশাসন বিভাগ    |
| সরুজায়গার লক্ষে বৃদ্ধিরেপন                                  | সোপনকৃত বৃক্ষ                           | সংখ্যা       | ১১০০                    | ২০০০                     | ২৫০০                    | ২৬০০      | ২৮০০      | পরিবেশ জমিদপ্তর   | সমাজকল্যাণ বিভাগ |
| প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিতালনা                                  | পরিতালিত প্রাথমিক বিদ্যালয়             | সংখ্যা       | ১                       | ১                        | ১                       | ২         | ২         | স্থানীয় সরকার বিভাগ:   | প্রশাসন বিভাগ    |
| কবরস্থান বর্গান-ঘাট নির্মাণ,<br>রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা | রক্ষণাবেক্ষণকৃত কবরস্থান, ষ্ঠান-<br>ঘাট | সংখ্যা       | ২                       | ৫                        | ৬                       | ৭         | ১০        | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী<br>উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়                               | প্রশাসন বিভাগ    |
| পাঠাগার পরিতালনা   | পরিতালিত পাঠাগার                        | সংখ্যা       | ১                       | ১                        | ২                       | ২         | ৩         | স্থানীয় সরকার বিভাগ:   | প্রশাসন বিভাগ    |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

শেখশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                      | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |                     |              |                    |                                | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |      |
|---|--------------------------------|---|---|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|------|
|   |                                |   |   |                |        |                           |                            |                            | অসাধারণ<br>১০০%                | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চগতি<br>মান<br>৭০% | চগতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |                        |                        |      |
| [১] স্থানীয়<br>পর্যায়ে সুশাসন<br>সংহতকরণ ও<br>নগর পরিবেশ<br>উন্নয়ন | ৭৯                             | [১.১] পরিষদে মাসিক<br>সভাকরণ                            | [১.১.১] পরিষদের অনুষ্ঠিত<br>মাসিক সভা                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৩                          | ৫                          | ৪                              | ৩                   | ২            | ১                  | ০                              | ৫                      | ৬                      |      |
|   |                                | [১.২] পরিষদের মাসিক<br>সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন        | [১.২.১] পরিষদের সভায়<br>গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         | ৬                          | ১০                         | ৮                              | ৭                   | ৬            | ২                  | ২                              | ০                      | ১০                     | ১২   |
|   |                                | [১.৩] স্থায়ী কমিটির<br>সভাকরণ                          | [১.৩.১] স্থায়ী কমিটির<br>অনুষ্ঠিত সভা                | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         | ০                          | ৩৬                         | ১৬                             | ১৪                  | ১০           | ৭                  | ৪                              | ৬                      | ১৫                     | ১৯   |
|   |                                | [১.৪] জলাধার সংস্কার<br>ও সংরক্ষণ                       | [১.৪.১] সংরক্ষিত<br>জলাধার                            | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ৩২                         | ৩৫                         | ২৫                             | ২০                  | ১৯           | ১৫                 | ১২                             | ১৪                     | ২৬                     | ২৯   |
|   |                                | [১.৫] ড্রেন পরিষ্কারকরণ                                 | [১.৫.১] পরিষ্কারকৃত ড্রেন                             | সমষ্টি         | কি.মি  | ৩                         | ৬৮                         | ৬০                         | ৬৫                             | ৬০                  | ৬৫           | ৫৫                 | ৫৫                             | ৫৫                     | ৬৭                     | ৭৬   |
|   |                                | [১.৬] সবুজায়নের লক্ষে<br>বৃক্ষরোপণ                     | [১.৬.১] রোপনকৃত বৃক্ষ                                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১২০০                       | ২০০০                       | ২৫০০                           | ২০০০                | ২৫০০         | ১৫০০               | ১২০০                           | ১০০০                   | ২৬০০                   | ২৮০০ |
|   |                                | [১.৭] বিনোদন কেন্দ্র<br>রক্ষণাবেক্ষণ এবং<br>ব্যবস্থাপনা | [১.৭.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত<br>বিনোদনকেন্দ্র (পার্ক)      | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ২                          | ২                          | ২                              | ২                   | ২            | ২                  | ২                              | ০                      | ৩                      | ৪    |
|   |                                | [১.৮] প্রসিকৃতির ব্যবস্থা<br>করা                        | [১.৮.১] প্রসিকৃত জনবল                                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৫০                         | ৩০                         | ৪০                             | ৩৫                  | ৩০           | ৩০                 | ২০                             | ১০                     | ৬৫                     | ৭০   |
|   |                                | [১.৯] সৌন্দর্য বর্ধন করা                                | [১.৯.১] সৌন্দর্য বর্ধনকৃত<br>এলাকা                    | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ২                          | ২                          | ২                              | ২                   | ২            | ২                  | ২                              | ২                      | ৩                      | ৪    |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক           | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |                     |              |                                |                                | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |
|--|--------------------------------|--|---|----------------|---------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|
|  |                                |  |   |                |               |                           |                            |                            | অসাধারণ<br>১০০%                | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |                        |                        |
| (২) নাগরিক<br>সুবিধার উন্নয়ন<br>ও স্ট্র বর্জ্য<br>ব্যবস্থাপনা | ১৬                             | (২.১) সড়কবাতি<br>সেৱামত/সংরক্ষণ                                   | (২.১.১) সেৱামতকৃত<br>সড়কবাতি                             | সমষ্টি         | কি.মি.        | ২                         | ৪০.৬৬                      | ৬৫.২৩                      | ৪২                             | ৪০                  | ৩৫           | ৪৫                             | ৪৫                             | ৫০                     |                        |
|  |                                | (২.২) সড়কবাতি স্থাপন  | (২.২.১) স্থাপিত সড়কবাতি                                  | সমষ্টি         | কি.মি.        | ২                         | ৫৫.৫৩                      | ৫৬.০৪                      | ৮৭                             | ৬০                  | ৪৫           | ৪৫                             | ৪৫                             | ৮৫                     |                        |
|  |                                | (২.৩) শশক নিধন<br>কার্যক্রম  | (২.৩.১) শশক নিধনকৃত<br>কার্যক্রম                          | সমষ্টি         | কভারেজ<br>(%) | ২                         | ৭২                         | ৭২                         | ৭২                             | ৭২                  | ৭২           | ৭২                             | ৭২                             | ৭২                     | ৭২                     |
|  |                                | (২.৪) অনলাইনে ট্রেড<br>লাইসেন্স প্রদান                             | (২.৪.১) প্রদানকৃত ট্রেড<br>লাইসেন্স                       | সমষ্টি         | কভারেজ<br>(%) | ২                         | ১০০                        | ১০০                        | ১০০                            | ১০০                 | ১০০          | ১০০                            | ১০০                            | ১০০                    | ১০০                    |
|  |                                | (২.৫) বিশুদ্ধ পানি<br>সরবরাহের জন্য<br>পাইপলাইন স্থাপন ও<br>সেৱামত | (২.৫.১) বিশুদ্ধ পানি<br>সরবরাহের জন্য সেৱামত<br>পাইপ লাইন | সমষ্টি         | কি.মি.        | ১                         | ১                          | ১                          | ১                              | ১                   | ১            | ১                              | ১                              | ১                      | ১                      |
|  |                                | (২.৬) বিশুদ্ধ পানি<br>সরবরাহ নলকূপ স্থাপন                          | (২.৬.১) স্থাপনকৃত<br>নলকূপের সংখ্যা                       | সমষ্টি         | সংখ্যা        | ১                         | ২০                         | ৪২                         | ৪২                             | ২৫                  | ২২           | ২০                             | ২৫                             | ২৫                     | ৩০                     |
|  |                                | (২.৭) প্রাথমিক বিদ্যালয়<br>পরিচালনা                               | (২.৭.১) পরিচালিত<br>প্রাথমিক বিদ্যালয়                    | সমষ্টি         | সংখ্যা        | ২                         | ১                          | ১                          | ১                              | ১                   | ১            | ১                              | ১                              | ১                      | ২                      |
|  |                                | (২.৮) কোভিড-১৯<br>রোধকক্ষে নাগরিক<br>সচেতনতা, মাস্ক<br>বিতরণ       | (২.৮.১) পরিচালিত হ্যান্ড<br>ওয়াশ ও মাস্ক বিতরণ           | সমষ্টি         | সংখ্যা        | ১                         | ৫০০০০                      | ৮০০০০                      | ৮০০০০                          | ৪০০০০               | ৪০০০০        | ২০০০০                          | ১০০০০                          | ৬০০০০                  | ৬৫০০০                  |
|  |                                | (২.৯) বর্জ্য সংগ্রহ ও<br>অপসারণ                                    | (২.৯.১) সংগ্রহীত ও<br>অপসারিত বর্জ্য                      | সমষ্টি         | কভারেজ        | ২                         | ১৩                         | ৬৭                         | ৬৭                             | ৭৭                  | ৪৭           | ৩৭                             | ৭৭                             | ৭৭                     | ৭৭                     |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                     | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | সাক্ষ্যাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |     |
|---|--------------------------------|---|--|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----|
|   |                                |   |  |                |        |                           |                            |                            | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |     |
|   |                                |   |  |                |        |                           |                            |                            | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |     |
| [৩] নগর<br>এলাকার<br>অবকাঠামো<br>উন্নয়ন ও<br>পরিকল্পনা প্রণয়ন | ১৫                             | [২.১০] ভেহিকেল/ইকুইপমেন্ট<br>ক্রয়                                      | [২.১০.১] ক্রয়কৃত<br>ভেহিকেল/ইকুইপমেন্ট              | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         | ১                          | ২                          | ৭                              | ৫            | ৪     | ৩           | ২                       | ৭                      | ৮                      |     |
|   |                                | [২.১১] পাঠাগার<br>পরিকল্পনা   | [২.১১.১] পরিকল্পিত<br>পাঠাগার                        | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         | ১                          | ১                          | ২                              | ১            | ১     | ১           | ১                       | ২                      | ২                      | ৩   |
|   |                                | [২.১২] ব্যবস্থান স্থান-<br>ঘাট নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ<br>এবং ব্যবস্থাপনা | [২.১২.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত<br>ব্যবস্থান, স্থান-ঘাট     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         | ২                          | ২                          | ৫                              | ৪            | ৩     | ৩           | ২                       | ১                      | ৮                      | ১০  |
|   |                                | [৩.১] সড়ক<br>উন্নয়ন/নির্মাণ   | [৩.১.১] উন্নীত/নির্মিত<br>সড়ক                       | সমষ্টি         | কি.মি. | ৩                         | ৩৫.৪০৯                     | ৩৬                         | ৫০                             | ৪৫           | ৪২    | ৪১          | ৪০                      | ৪০                     | ৫৫                     | ৬০  |
|   |                                | [৩.২] সড়ক<br>সংস্কার/মেরামত  | [৩.২.১] সংস্কারকৃত/<br>মেরামতকৃত সড়ক                | সমষ্টি         | কি.মি. | ১                         | ১৫.১৫২                     | ১৬                         | ৫                              | ৪            | ৩     | ২           | ১                       | ১                      | ৬                      | ৭   |
|   |                                | [৩.৩] ব্রিজ কালভার্ট<br>নির্মাণ/রক্ষণাবেক্ষণ                            | [৩.৩.১]<br>নির্মিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত<br>ব্রিজ/কালভার্ট | সমষ্টি         | মি.    | ১                         | ৫৭                         | ৩০                         | ৫০                             | ৪৫           | ৪০    | ৩৫          | ৩০                      | ৩০                     | ৫২                     | ৫৫  |
|   |                                | [৩.৪] ড্রেন<br>নির্মাণ/উন্নয়ন  | [৩.৪.১] নির্মিত/উন্নীত<br>ড্রেন                      | সমষ্টি         | কি.মি. | ৩                         | ২০.১৫                      | ১৮                         | ২৫                             | ২৩           | ২২    | ২০          | ১৮                      | ১৮                     | ২৮                     | ৩০  |
|   |                                | [৩.৫] ড্রেন<br>সংস্কার/মেরামত   | [৩.৫.১]<br>সংস্কারকৃত/মেরামতকৃত<br>ড্রেন             | সমষ্টি         | কি.মি. | ১                         | ৩.০৫৪                      | ২.৫                        | ১.৫                            | ১            | ০.৫   | ০.৩         | ০.২                     | ০.২                    | ২                      | ২.৫ |
|   |                                | [৩.৬] ফুটপাথ<br>উন্নয়ন/নির্মাণ   | [৩.৬.১] উন্নীত/নির্মিত<br>ফুটপাথ                     | সমষ্টি         | কি.মি. | ২                         | ৫.৯৩                       | ৪.৫                        | ৩                              | ২            | ১.৫   | ১           | ০.৫                     | ০.৫                    | ৪                      | ৪.৫ |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |                     |              |                                |                                | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |        |        |
|--|--------------------------------|--|---|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|--------|--------|
|  |                                |  |   |                |        |                           |                            |                            | অসাধারণ<br>১০০%                 | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |                        |                        |        |        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                                | [৩.৭] ফুটপাত সংস্থার/মোরামত                                  | [৩.৭.১] সংস্কারকৃত/মোরামতকৃত ফুটপাত                           | সমষ্টি         | কি.মি. | ১                         | ৩.০৫৪                      | ৪.৫                        | ১.৫                             | ১                   | ১            | ০.৫                            | ০.৪                            | ২                      | ২.৫                    |        |        |
|  |                                | [৩.৮] ভবন/হাট বাজার/মার্কেট/ফ্ল্যাট উন্নয়ন/ নির্মাণ/সংস্কার | [৩.৮.১] সংস্কারকৃত/নির্মিত ভবন/হাট বাজার/মার্কেট/ফ্ল্যাট      | সমষ্টি         | বহুমিঃ | ২                         | ৫৩৫                        | ৩০০                        | ৩০০                             | ৩০০                 | ৩০০          | ৩০০                            | ২৫০                            | ২৫০                    | ৪০০                    | ৪৫০    |        |
|  |                                | [৩.৯] উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) প্রণয়ন              | [৩.৯.১] উন্নয়নকৃত উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি)          | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         | ৪                          | ২                          | ২                               | ১                   | ১            | ১                              | ১                              | ১                      | ২                      | ৩      |        |
|  |                                | [৪.১] ইপিআই কার্যক্রম  | [৪.১.১] প্রদানকৃত ইপিআই টিকা                                  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ১৫০০০                      | ২০৫০০                      | ১৫০০০                           | ১০০০০               | ৮০০০         | ৮০০০                           | ৫০০০                           | ২০০০                   | ২০০০                   | ২০০০   | ২২০০০  |
|  |                                | [৪.২] কৃষিমাশক ট্যাবলেট প্রদান                               | [৪.২.১] কৃষিমাশক ট্যাবলেট                                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ১০৮২৩০                     | ৩২২০০০                     | ১১০০০০                          | ১০০০০০              | ৯০০০০        | ৯০০০০                          | ৮০০০০                          | ৫০০০০                  | ১৩০০০০                 | ১৩০০০০ | ১৪০০০০ |
|  |                                | [৪.৩] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় টিকা প্রদান কর্মসূচি               | [৪.৩.১] কোভিড-১৯ প্রতিরোধকল্পে প্রদানকৃত টিকা                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ৭৬৯৫৭                      | ৪০০০০০                     | ৫০০০০                           | ৪০০০০               | ২০০০০        | ২০০০০                          | ১০০০০                          | ৫০০০                   | ১১০০০০                 | ১২০০০০ |        |
|  |                                | [৪.৪] ভিটামিন এ ক্যাপসুল প্রদান                              | [৪.৪.১] প্রদানকৃত ভিটামিন এ ক্যাপসুল প্রদান                   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১৩০৮৭৭                     | ৬০০০০                      | ৬০০০০                           | ৫৫০০০               | ৫০০০০        | ৫০০০০                          | ৪৫০০০                          | ৪০০০০                  | ৬৫০০০                  | ৭০০০০  |        |
|  |                                | [৫.১] দারিদ্র্য অনুদান প্রদান কার্যক্রম                      | [৫.১.১] দারিদ্র্যের মাঝে প্রদানকৃত আর্থিক অনুদান              | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                         | ৫৭৪৯                       | ১৪০০                       | ১৪০০                            | ৬০০                 | ৪০০          | ৪০০                            | ৩০০                            | ২০০                    | ২০০                    | ৭০০    | ৮০০    |
|  |                                | [৫.২] প্রসুতিদের পুষ্টি সহায়তা প্রদান                       | [৫.২.১] প্রসুতিদের মাঝে প্রদানকৃত পুষ্টি উপকরণ ও ভাতার সংখ্যা | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ৩০০                        | ৪২০                        | ২০০                             | ২০০                 | ১০০          | ৫০                             | ৪০                             | ৩০                     | ২৫০                    | ৩০০    |        |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূত্রের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | সাক্ষ্যমাণ/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |
|--|--------------------------------|---|---|----------------|--------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|  |                                |   |   |                |        |                            |                            |                            | অসাধারণ                      | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                                |   |   |                |        |                            |                            |                            |                              |              |       |             |                         |                        |                        |
|  |                                | [৫.৩] কিশোরীদের<br>মাঝে স্বাস্থ্য পরামর্শ ও<br>স্বাস্থ্য উপকরণ প্রদান | [৫.৩.১] স্বাস্থ্য পরামর্শ ও<br>স্বাস্থ্য উপকরণ প্রদানকৃত<br>কিশোরীদেরসংখ্যা | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                          | ২০০                        | ৩০০                        | ৩১০                          | ২৫০          | ২০০   | ১৫০         | ১০০                     | ৩৫০                    | ৪০০                    |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                   | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |  |
|--|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|--|
|  |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চগতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |  |
|  |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |  |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ৩০                             | (১.১) সুজ্ঞান<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                    | (১.১.১) সুজ্ঞান<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                    | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |
|  |                                | (১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাধন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন     | (১.২.১) ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উচ্চাধন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |
|  |                                | (১.৩) অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | (১.৩.১) অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৮                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |
|  |                                | (১.৪) সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | (১.৪.১) সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |
|  |                                | (১.৫) তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | (১.৫.১) তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |  |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন

২৬.০৬.২০২২

তারিখ

সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন  
ও সমবায় মন্ত্রণালয়

২৬.০৬.২০২২

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                            |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------|
| ১               | আরসিসি                    | রি-ইন ফোর্সমেন্ট সিমেন্ট কংক্রিট |
| ২               | এডিপি                     | এনুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম    |
| ৩               | কি:মি:                    | কিলোমিটার                        |
| ৪               | ডিপিপি                    | ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল    |
| ৫               | ব:মি:                     | বর্গমিটার                        |
| ৬               | বিসি                      | বিটুমিনাস কার্পেটিং              |
| ৭               | মসিক                      | ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন         |
| ৮               | মি:                       | মিটার                            |
| ৯               | সিসি                      | সিমেন্ট কংক্রিট                  |



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                 | বাতবায়নকারী অনুবিভাগ, জাতিশাখা, শাখা | লক্ষ্যসমূহে অর্জনের প্রমাণক          |
|--|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| [১.১] পরিষদে মাসিক সভাকরণ  | [১.১.১] পরিষদের অনুষ্ঠিত মাসিক সভা                   | প্রশাসন বিভাগ                         | সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী             |
| [১.২] পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                    | [১.২.১] পরিষদের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন   | প্রশাসন বিভাগ                         | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের কার্যাদেশ     |
| [১.৩] স্থায়ী কমিটির সভাকরণ                                      | [১.৩.১] স্থায়ী কমিটির অনুষ্ঠিত সভা                  | সাচিবিক দায়িত্বপালনকারী শাখা         | সভার কার্যবিবরণী                     |
| [১.৪] জলাধার সংস্কার ও সংরক্ষণ                                   | [১.৪.১] সংরক্ষিত জলাধার                              | বর্জ্যব্যবস্থাপনা বিভাগ               | সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন          |
| [১.৫] ডেন পরিষ্কারকরণ  | [১.৫.১] পরিষ্কারকৃত ডেন                              | বর্জ্যব্যবস্থাপনা বিভাগ               | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন   |
| [১.৬] সবুজায়নের লক্ষে বৃক্ষরোপন                                 | [১.৬.১] রোপনকৃত বৃক্ষ                                | সমাজকল্যাণ বিভাগ                      | প্রতিবেদন                            |
| [১.৭] বিনোদন কেন্দ্র রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা                | [১.৭.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত বিনোদনকেন্দ্র (পার্ক)        | প্রকৌশল বিভাগ                         | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন   |
| [১.৮] প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা                                   | [১.৮.১] প্রশিক্ষিত জনবল                              | প্রশাসন বিভাগ                         | প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা           |
| [১.৯] নৌদর্শ্য বর্ধন করা   | [১.৯.১] নৌদর্শ্য বর্ধনকৃত এলাকা                      | প্রকৌশল বিভাগ                         | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন   |
| [১.১০] সড়কবাতি মেরামত/সংরক্ষণ                                   | [১.১০.১] মেরামতকৃত/সড়কবাতি                          | বিদ্যুৎ শাখা                          | সংশ্লিষ্ট শাখার তথ্য ও প্রতিবেদন     |
| [১.১১] সড়কবাতি স্থাপন   | [১.১১.১] স্থাপিত সড়কবাতি                            | বিদ্যুৎ শাখা                          | সংশ্লিষ্ট শাখার তথ্য ও প্রতিবেদন     |
| [১.১২] মশক নিধন কার্যক্রম  | [১.১২.১] মশক নিধনকৃত কার্যক্রম                       | স্বাস্থ্য বিভাগ                       | পরিকল্পনামুখী বাস্তবায়িত তথ্য       |
| [১.১৩] অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স প্রদান                             | [১.১৩.১] প্রদানকৃত ট্রেড লাইসেন্স                    | রাজস্ব বিভাগ                          | জনস্বাস্থ্যবিভাগিক তথ্য              |
| [১.১৪] বিশুদ্ধ পানি সরবরাহের জন্য পাইপলাইন স্থাপন ও মেরামত       | [১.১৪.১] বিশুদ্ধ পানি সরবরাহের জন্য মেরামত পাইপ লাইন | প্রকৌশল বিভাগ                         | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন   |
| [১.১৫] বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ নলকূপ স্থাপন                          | [১.১৫.১] স্থাপনকৃত নলকূপের সংখ্যা                    | প্রকৌশল বিভাগ                         | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন   |
| [১.১৬] প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিচালনা                               | [১.১৬.১] পরিচালিত প্রাথমিক বিদ্যালয়                 | প্রশাসন বিভাগ                         | পরিচালিত বিদ্যালয়ের বেতন ভাতার তথ্য |
| [১.১৭] কোভিড-১৯ রোধকল্পে নাগরিক সচেতনতা, সার্বিক বিতরণ           | [১.১৭.১] পরিচালিত হ্যাট ওয়াশ ও মাস্ক বিতরণ          | স্বাস্থ্য বিভাগ                       | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন   |
| [১.১৮] বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ                                    | [১.১৮.১] সংগ্রহিত ও অপসারিত বর্জ্য                   | বর্জ্যব্যবস্থাপনা বিভাগ               | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন   |
| [১.১৯] ভেহিকেল/ইটুইপমেন্ট ক্রয়                                  | [১.১৯.১] ক্রয়কৃত ভেহিকেল/ইটুইপমেন্ট                 | পরিবহন শাখা                           | ক্রয়ের কাগজপত্র                     |
| [১.২০] পাঠাগার পরিচালনা  | [১.২০.১] পরিচালিত পাঠাগার                            | প্রশাসন বিভাগ                         | পরিচালিত পাঠাগারের বায়ের তথ্য       |
| [১.২১] কবরস্থান স্বপান-ঘাট নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা | [১.২১.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত কবরস্থান, স্বপান-ঘাট        | প্রকৌশল বিভাগ                         | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন   |
| [১.২২] সড়ক উন্নয়ন/নির্মাণ                                      | [১.২২.১] উন্নয়ন/নির্মিত সড়ক                        | প্রকৌশল বিভাগ                         | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন   |
| [১.২৩] সড়ক সংস্কার/মেরামত                                       | [১.২৩.১] সংস্কারকৃত/ মেরামতকৃত সড়ক                  | প্রকৌশল বিভাগ                         | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন   |
| [১.২৪] ব্রীজ বালতারা নির্মাণ/রক্ষণাবেক্ষণ                        | [১.২৪.১] নির্মিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত ব্রীজ/কালতারা       | প্রকৌশল বিভাগ                         | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন   |
| [১.২৫] ডেন নির্মাণ/উন্নয়ন                                       | [১.২৫.১] নির্মিত/উন্নীত ডেন                          | প্রকৌশল বিভাগ                         | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন   |

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | গণস্বাস্থ্যার্জনের প্রমাণক         |
|---|--|--|------------------------------------|
| [৩.৫] ডেন সংস্কার/সেরামত  | [৩.৫.১] সংস্কারকৃত/সেরামতকৃত ডেন                                       | প্রকৌশল বিভাগ                          | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন |
| [৩.৬] ফুটপাথ উন্নয়ন/নির্মাণ                                    | [৩.৬.১] উন্নীত/নির্মিত ফুটপাথ  | প্রকৌশল বিভাগ                          | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন |
| [৩.৭] ফুটপাথ সংস্কার/ সেরামত                                    | [৩.৭.১] সংস্কারকৃত/সেরামতকৃত ফুটপাথ                                    | প্রকৌশল বিভাগ                          | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন |
| [৩.৮] ভবন/হাট বাজার/মার্কেট/হ্যাট নির্মাণ/সংস্কার               | [৩.৮.১] সংস্কারকৃত/নির্মিত ভবন/হাট বাজার/মার্কেট/হ্যাট                 | প্রকৌশল বিভাগ                          | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন |
| [৩.৯] উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) প্রণয়ন                 | [৩.৯.১] প্রণয়নকৃত উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি)                   | প্রকৌশল বিভাগ                          | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন |
| [৪.১] ইপিআই কার্যক্রম   | [৪.১.১] প্রদানকৃত ইপিআই টিকা   | স্বাস্থ্য বিভাগ                        | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন |
| [৪.২] কুমিনাশক ট্যাবলেট প্রদান                                  | [৪.২.১] প্রদানকৃত কুমিনাশক ট্যাবলেট                                    | স্বাস্থ্য বিভাগ                        | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন |
| [৪.৩] সোভিভ-১৯ নোকাভেলোম টিকা প্রদান কর্মসূচি                   | [৪.৩.১] সোভিভ-১৯ প্রতিরোধক প্রদানকৃত টিকা                              | স্বাস্থ্য বিভাগ                        | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন |
| [৪.৪] ভিটামিন এ কাপসুল  | [৪.৪.১] প্রদানকৃত ভিটামিন এ কাপসুল প্রদান                              | স্বাস্থ্য বিভাগ                        | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন |
| [৫.১] আর্থিক অনুদান প্রদান কার্যক্রম                            | [৫.১.১] দরিদ্রদের মাঝে প্রদানকৃত আর্থিক অনুদান                         | সমাজকল্যাণ বিভাগ                       | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন |
| [৫.২] প্রসুতির পুষ্টি সহায়তা প্রদান                            | [৫.২.১] প্রসুতির মাঝে প্রদানকৃত পুষ্টি উপকরণ ও ভাতার সংখ্যা            | সমাজকল্যাণ বিভাগ                       | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন |
| [৫.৩] কিশোরীদের মাঝে স্বাস্থ্য পরামর্শ ও স্বাস্থ্য উপকরণ প্রদান | [৫.৩.১] স্বাস্থ্য পরামর্শ ও স্বাস্থ্য উপকরণ প্রদানকৃত কিশোরীদের সংখ্যা | সমাজকল্যাণ বিভাগ                       | সংশ্লিষ্ট বিভাগের তথ্য ও প্রতিবেদন |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট  | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|--|--|
| সড়কবাতি সেরামত/সংরক্ষণ                                   | সেরামতকৃত সড়কবাতি   | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | প্রকল্প প্রত্যাব অনুমোদনের মাধ্যমে             |
| সড়কবাতি সেরামত/সংরক্ষণ                                   | সেরামতকৃত সড়কবাতি   | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | প্রকল্প প্রত্যাব অনুমোদনের মাধ্যমে             |
| সৌন্দর্য বর্ধন করা  | সৌন্দর্য বর্ধনকৃত এলাকা                                      | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | প্রকল্প প্রত্যাব অনুমোদনের মাধ্যমে             |
| ভবন/হাট বাজার/মার্কেট/ফ্লাট উন্নয়ন/নির্মাণ/সংস্কার       | সংস্কারকৃত/নির্মিত ভবন/হাট বাজার/মার্কেট/ফ্লাট               | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | প্রকল্প প্রত্যাব অনুমোদনের মাধ্যমে             |
| ফুটপাথ সংস্কার/ সেরামত                                    | সংস্কারকৃত/সেরামতকৃত ফুটপাথ                                  | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | প্রকল্প প্রত্যাব অনুমোদনের মাধ্যমে             |
| ফুটপাথ উন্নয়ন/নির্মাণ                                    | উন্নীত/নির্মিত ফুটপাথ  | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | প্রকল্প প্রত্যাব অনুমোদনের মাধ্যমে             |
| ড্রেন সংস্কার/সেরামত                                      | সংস্কারকৃত/সেরামতকৃত ড্রেন                                   | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | প্রকল্প প্রত্যাব অনুমোদনের মাধ্যমে             |
| ড্রেন নির্মাণ/উন্নয়ন                                     | নির্মিত/উন্নীত ড্রেন   | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | প্রকল্প প্রত্যাব অনুমোদনের মাধ্যমে             |
| ব্রীজ কালভার্ট নির্মাণ/রক্ষণাবেক্ষণ                       | নির্মিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত ব্রীজ/কালভার্ট                       | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | প্রকল্প প্রত্যাব অনুমোদনের মাধ্যমে             |
| সড়ক সংস্কার/সেরামত                                       | সংস্কারকৃত/ সেরামতকৃত সড়ক                                   | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | প্রকল্প প্রত্যাব অনুমোদনের মাধ্যমে             |
| সড়ক উন্নয়ন/নির্মাণ                                      | উন্নীত/নির্মিত সড়ক  | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | প্রকল্প প্রত্যাব অনুমোদনের মাধ্যমে             |
| ভিটামিন এ ক্যাপসুল  | প্রদানকৃত ভিটামিন এ ক্যাপসুল প্রদান                          | স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়              | বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে                        |
| কোভিড-১৯ মোকাবেলায় টিকা প্রদান কর্মসূচি                  | কোভিড-১৯ প্রতিরোধকল্পে প্রদানকৃত টিকা                        | স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়              | বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে                        |
| কৃষিনিশ্চক ট্যাবলেট প্রদান                                | প্রদানকৃত কৃষিনিশ্চক ট্যাবলেট                                | স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়              | বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে                        |
| ইপিআই কার্যক্রম   | প্রদানকৃত ইপিআই টিকা   | স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়              | বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে                        |
| মশক নিধন কার্যক্রম  | মশক নিধনকৃত কাযাবলী  | স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়              | বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে                        |
| কিশোরীদের মাঝে স্বাস্থ্য পরামর্শ ও স্বাস্থ্য উপকরণ প্রদান | স্বাস্থ্য পরামর্শ ও স্বাস্থ্য উপকরণ প্রদানকৃত কিশোরীদের মাঝে | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে                        |
| প্রসূতিনের পুষ্টি সহায়তা প্রদান                          | প্রসূতিনের মাঝে প্রদানকৃত পুষ্টি উপকরণ ও ভাতার সংখ্যা        | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে                        |
| আর্থিক অনুদান প্রদান কার্যক্রম                            | বরিশ্রবের মাঝে প্রদানকৃত আর্থিক অনুদান                       | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে                        |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন  
ময়মনসিংহ  
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩



১৫  
১৫

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                           | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশিকা, ২০২২-২০২৩ |                |                |                 |           | সমস্যা |            |
|---|------------------------------------|------------|----------------|---|--|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|--------|------------|
|   |                                    |            |                |   |  | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |        | অর্জিত মান |
| ১   | ২                                  | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২     | ১৩         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা   |                                    |            |                |   |  |   |                |                |                 |           |        |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                        | ১          | সংখ্যা         | সচিব                                    | ৮  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১              | ১              | ১               | ১         | ১      |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত              | ৪          | %              | সচিব                                    | ৯০%  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৯০%            | ৯০%            | ৯০%             | ৯০%       | ৯০%    |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিষিদ্ধ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                       | ৪          | সংখ্যা         | সচিব                                    | ২  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১              | ১              | ১               | -         | -      |            |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                  | ২          | সংখ্যা         | সচিব                                    | ২  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১              | ১              | ১               | -         | -      |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইডুজ অকেছো মালদান নিষ্পত্তিকরণ/নরি বিনটকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)          | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                  | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | প্রধান প্রকৌশলী                         | মহিলাদের জন্য ওয়াশরুম ১টি এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ০৬/০৭/২২       | ১              | -               | ২৭/০৬/২৩  |        |            |
| ১.৬ জাওতাইন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ও পরিবেশিকা প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত     | ৪          | তারিখ          | প্রযোজ্য নাম                            | প্রযোজ্য নাম   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ২৮/০৯/২২       | ২৯/১২/২২       | ৩০/০৩/২৩        | ২৮/০৬/২৩  |        |            |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন   |                                    |            |                |   |  |   |                |                |                 |           |        |            |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা(প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ          | প্রধান প্রকৌশলী                         | ৩১.০৭.২০২২   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩১.০৭.২২       | -              | -               | -         | -      |            |

১৫  
১৫

উদ্যোগ  
সহকারী কর্মকর্তা  
ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন  
ময়মনসিংহ

২০.০৪.২২

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                |                |                 |                     | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য  |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|---------------------|-----------|------------|--|
|  |  |            |        |   |                                  | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন |           |            |  |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮              | ৯              | ১০              | ১১                  | ১২        | ১৩         | ১৪   |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)                       | ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত              | ২          | %      | প্রধান প্রকৌশলী                         | ১০০%                             | -                                       | ১৫%            | ২৫%            | ৩০%             | ৩০%                 |           |            |  |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন   | বাজেট বাস্তবায়িত                        | ৩          | %      | প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা            | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১২%            | ১৮%            | ২২%             | ২৮%                 | ৮০        |            |  |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সত্যায়ন   | বাস্তবায়িত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি     | ৩          | সংখ্যা | প্রধান প্রকৌশলী                         | PIC ৮টি                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩              | ৩              | ৩               | ৩                   |           |            |  |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ(যোনবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫          | তারিখ  | প্রধান প্রকৌশলী                         | প্রয়োজ্য নয়                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | -              | -              | -               | -                   |           |            | সমান্তরাল্য প্রকল্পে কোন সম্পদ যোনবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি হস্তান্তরিত নেই |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম                                     |  |            |        |   |                                  |   |                |                |                 |                     |           |            |  |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  | যানবাহনকৃত গাড়ি                         | ৩          | সংখ্যা | মহাব্যবস্থাপক                           | ১৩                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৩             | ১৩             | ১৩              | ১৩                  |           |            |  |
| ৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতনতামূলক সভার আয়োজন   | আয়োজিত সচেতনতা মূলক সভা                 | ৫          | সংখ্যা | সচিব                                    | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -              | ১              | -               | ১                   |           |            |  |
| ৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে ৩৫ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                                  | আয়োজিত প্রশিক্ষণ সংখ্যা                 | ৫          | সংখ্যা | সচিব                                    | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১              | ১              | ১               | -                   |           |            |  |
| ৩.৪ ৭০% অভিযোগ প্রতিকারের গণশুনানী   | গণশুনানী                                 | ৫          | কভারেজ | সচিব                                    | ৭০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৭০%            | ৭০%            | ৭০%             | ৭০%                 |           |            |  |

২০২৩  
মোঃ ইউনুস আলী  
মুখ্য সচিব  
স্থান নির্বাহী কর্মকর্তা  
গণশুনানিতে শিডিও করেছিলেন

২০.০৪.২০২২  
ডাঃ হানিমা  
সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা  
মহানগরিক পরিষদে শিডিও করেছিলেন  
মহানগরিক

**ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
**(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

| ক্রম | কর্মসম্পন্ন করে  | মান | কর্মের  | কর্মসম্পন্ন হবার | কর্মের  | কর্মসম্পন্ন হওয়ার | পর্যায়ক্রম ২০২২-২০২৩ |                    |                    |                    |                    |                    |
|------|--|-----|---|------------------|---|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|      |  |     |   |                  |   |                    | কর্মসম্পন্ন হওয়ার    | কর্মসম্পন্ন হওয়ার | কর্মসম্পন্ন হওয়ার | কর্মসম্পন্ন হওয়ার | কর্মসম্পন্ন হওয়ার | কর্মসম্পন্ন হওয়ার |
| ১    | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপূর্বকরণ | ০০  | [১.১] সেরা ব্যবস্থাপনা, নিউজিটাইজেশনের মাধ্যমে উচ্চাবন বাস্তবায়ন<br>[১.২] ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রমের বাস্তবায়ন<br>[১.৩] ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রমের বাস্তবায়ন | ১                | [১.১] সেরা ব্যবস্থাপনা, নিউজিটাইজেশনের মাধ্যমে উচ্চাবন বাস্তবায়ন<br>[১.২] ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রমের বাস্তবায়ন<br>[১.৩] ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রমের বাস্তবায়ন | ১                  | ১০০%                  | ২০%                | ৫০%                | ৯০%                | ১০%                |                    |
|      |  |     |   |                  |   |                    | ১০০%                  | ২০%                | ৫০%                | ৯০%                | ১০%                |                    |
| ২    | [২] প্রশিক্ষণিক কর্মসম্পন্ন হওয়া  | ২০  | [২.১] উচ্চ বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন<br>[২.২] উচ্চ বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন  | ৩                | [২.১] উচ্চ বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন<br>[২.২] উচ্চ বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন  | ৩                  | ১০০%                  | ২০%                | ৫০%                | ৯০%                | ১০%                |                    |
|      |  |     |   |                  |   |                    | ১০০%                  | ২০%                | ৫০%                | ৯০%                | ১০%                |                    |





## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রস্তুত অর্জন ২০২০-২১ | প্রস্তুত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |       |          |                   |   |
|---------------------------|-----|---|--|--------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---|
|                           |     |   |  |        |                        |                        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |   |
| ১                         | ২   | ৩   | ৪  | ৫      | ৬                      | ৭                      | ৮                      | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |   |
|                           |     | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/অপলোডকৃত |        | ৪                      |                        |                        |                        | ৪         | ৩     |          |                   |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক             | ১৪  | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত  | %      | ৭                      |                        |                        |                        | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                |   |
|                           |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ  | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত  | %      | ৩                      |                        |                        |                        | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                |   |
|                           |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ   | [১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত  | সংখ্যা | ৩                      |                        |                        |                        |           | ৪     | ৩        | ২                 | ১ |
|                           |     | [১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন                       | [১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত  | সংখ্যা | ৪                      |                        |                        |                        |           | ২     | ১        | -                 | - |
| পরিবীক্ষণ ও নস্কমতা অর্জন | ১১  | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা পুনঃস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন   | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত   | সংখ্যা | ৪                      |                        |                        |                        | ২         | ১     |          |                   |   |

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কর্মক্রমের<br>ক্রম  | মান | কর্মক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                 | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |              |        |             |                         |      |      |  |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|--------|-------------|-------------------------|------|------|--|
|                     |     |  |   |        |                              |                            |                            | অসাধার<br>ণ            | অতি<br>উত্তম | উত্তম  | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |      |      |  |
| ১                   | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                            | ৭                          | ৮                          | ২                      | ২০%          | ২০%    | ১১          | ১২                      | ৬০%  | ২৫   |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ৬৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন                   | [১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত                          | সংখ্যা | ৩                            |                            |                            | ৪                      | ১০০%         | ২০%    | ২০          | ২১                      | ১০০% |      |  |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                            |                            |                            | ২০                     | ৫০           | ৭০     | ৬০          |                         |      |      |  |
|                     |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন        | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                            |                            |                            |                        | ৪            | ১০০%   | ১০০%        | ১০                      | ১১   | ১০০% |  |
|                     |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)                     | [১.৪.১] বাস্তবায়ন                                  | সংখ্যা | ২                            |                            |                            |                        | ৪            | ১০০%   | ১০০%        | ১০                      | ১১   | ১০০% |  |
| সর্বস্বত্ব<br>অর্জন | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                                   | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত                  | সংখ্যা | ৩                            |                            |                            | ২                      | ৬৬.৬৭%       | ৩৩.৩৩% | ৩           | ৩                       | ১০০% |      |  |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                       | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৪                            |                            |                            |                        | ২            | ৫০%    | ৫০%         | ৪                       | ৪    | ১০০% |  |

